

## Kelly Assist'

(Entreprise indépendante)  
SIRET: 804 780 542 00010

Tel : 06 95 48 69 17  
Email : kellyassist63@gmail.com



Pacsée  
Née le 30/07/1987

# ASSISTANTE D'ENTREPRENEUR DU BATIMENT

## Domaine de compétences

---

### Secrétariat courant

- Accueil
- Traitement de texte et frappe de documents
- Réception d'appels, courriers, mails, et redistribution
- Prise de RDV, tenues des agendas et plannings
- Archivage

### Comptabilité

- Etablissement de factures
- Saisie d'éléments comptables sur CIEL COMPTA
- Bilan financiers de chantiers sur EXCEL
- Etat de paiements de clients sur EXCEL
- Etablissement des règlements
- Relance des paiements auprès des clients
- Gestion de comptabilité interne

### Commercial

- Prospection
- Accueil des clients
- Présentation de la société
- Saisie de devis

### Contractuel

- Etablissement de pièces contractuelles (contrats, lettres de commande, cahier des charges, etc...)
- Suivi du respect des documents contractuels
- Montage de dossiers juridiques

### Suivis de chantier

- Consultation de fournisseurs et sous-traitants
- Commande
- Suivi des livraisons

### Communication

- Organisation de réunions
- Organisation de portes ouvertes et événementiels
- Création de supports publicitaires (plaquettes, flyers, affiches, ...)
- Elaboration et suivi de site internet et page d'une page facebook

### Ressources humaines

- Sélection de profils et participation à des entretiens d'embauche
- Pointage des salariés
- Distribution du travail
- Communication interne

### Bureautique/informatique

- WORD : rédaction des courriers, comptes rendus, circulaires,...
- GMAIL et OUTLOOK : Réception et envoi de mails, gestion des agendas
- Comptabilité sur CIEL COMPTA : saisie de factures de ventes et achats, banque, impression de balance et grand livre

## Expériences Professionnelles

---

Aout 2013/Aujourd'hui	<b>Responsable administratif</b> – Maison Bois Concept France	Billom (63)
Mai 2010/Aout 2013	<b>Assistante de direction</b> - Ma Maison Basse Consommation	Clermont-Ferrand (63)
Juillet 2007/Juillet 2008	<b>Conseiller clientèle (Orange)</b> - Laser Contact	Roanne (42)
Septembre 2006/Juillet 2007	<b>Secrétaire du bâtiment</b> - Société Générale Bâtiment (en alternance 2eme année BAC PRO)	Paris (92)
Septembre 2005/Septembre 2006	<b>Secrétaire du bâtiment</b> – CS Démolition (En alternance 1 <sup>ère</sup> année BAC PRO )	Paris (95)
Juin/juillet 2005	<b>Secrétaire stagiaire</b> - GTM Bâtiment	Paris (95)

## Formations

---

Juin 2007	<b>BAC PRO Secrétariat</b> GRETA TERTIAIRE SUD à FONTAINEBLEAU (77)
Juin 2005	<b>BEP Secrétariat</b> Lycée BASCAN à RAMBOUILLET (78)

## Divers

---

Langues : anglais scolaire

Autres expériences : animatrice radio locale, divers emplois saisonniers, employée de magasin, vente de produits en VDI.

Loisirs : kayak, natation, randonnées, découverte de cultures inconnues,...